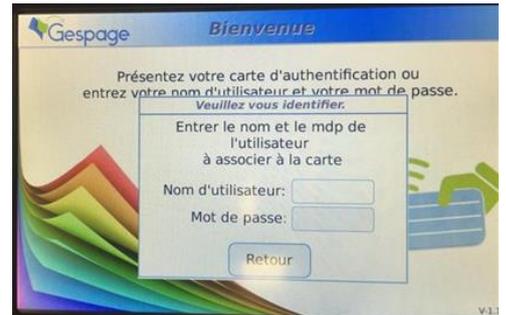


Prérequis

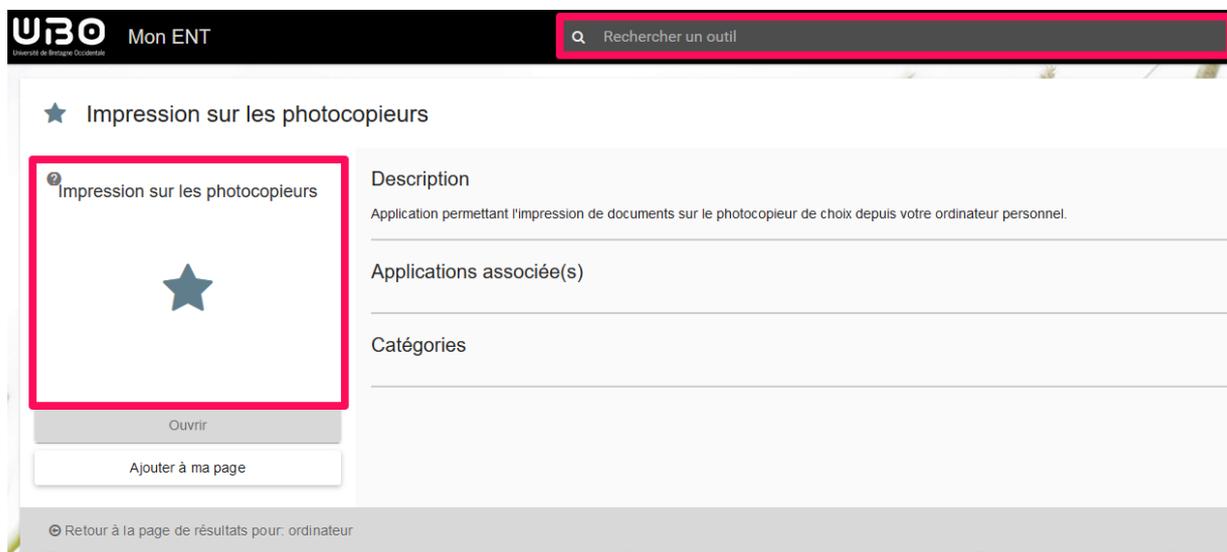
- Vous devez disposer d'une carte étudiant compatible izly.
- Le compte izly doit être approvisionné pour pouvoir payer l'impression.
- Votre carte doit être associée à Gespage.
Pour savoir si c'est le cas, rendez-vous sur un copieur izly et présentez votre carte.

- **Si l'authentification se fait automatiquement :**
Votre carte est bien associée à Gespage.
- **Si le copieur vous demande de vous identifier :**
Nom d'utilisateur : Votre nom d'utilisateur ENT
Mot de passe : Votre mot de passe ENT



Ouvrir l'outil Impression sur les photocopieurs

1. Connectez-vous à l'ENT : <http://ent.univ-brest.fr/>.
2. Recherchez l'outil **Impression sur les photocopieurs** dans la barre de recherche



3. Cliquez sur l'icône de l'outil
 - Vous pouvez également l'ajouter à votre écran d'accueil ENT en cliquant sur le bouton **Ajouter à ma page**

Demander une impression

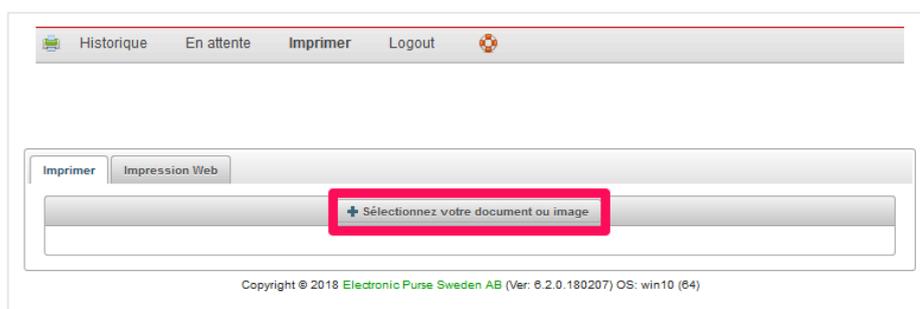
1. Entrez les informations demandées

- **Nom d'utilisateur** : Votre nom d'utilisateur ENT
- **Mot de passe** : Votre mot de passe ENT



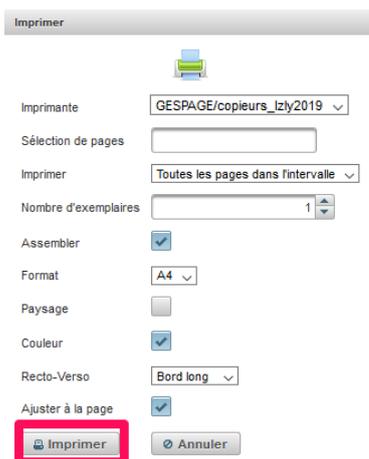
2. Cliquez sur le bouton **Connexion**

3. Cliquez sur le bouton **Sélectionnez votre document ou image**



4. Sélectionnez votre document sur votre ordinateur

5. Réglez les paramètres d'impression



6. Cliquez sur le bouton **Imprimer**

7. Rendez-vous à n'importe quel photocopieur marqué izly pour présenter votre carte et ainsi débloquent l'impression.

contributeurs :

Nom	Date	type modifications	version
Axel Delor (DSIUN)	22/01/2020	Première version	1.0.0