MINDVIEW - IMPRIMER UN GANTT

OBJECTIF ET INFORMATIONS

Intégrer un GANTT de MindView dans un rapport.

V 1.0 du 21/9/2019

Auteur : Philippe LÉOST

TABLE DES MATIERES

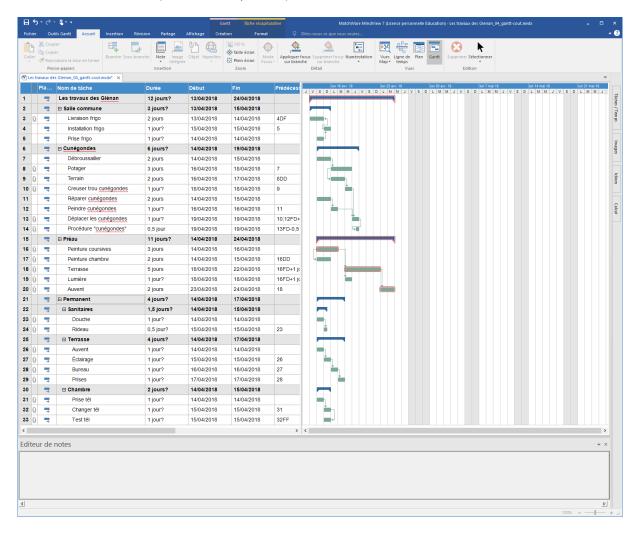
Objectif et informations	1
Vérification de l'impression	
Mode GANTT	2
Aperçu avant Impression	3
Modification des informations À imprimer	4
Choix des colonnes À imprimer.	4
Choix des tâches à imprimer.	5
Gestion de la ligne de temps	5
Impression du document	6
Intégration dans votre document	7

MindView - imprimer un GANTT

VERIFICATION DE L'IMPRESSION.

MODE GANTT

Basculer en mode GANTT (menu Accueil | GANTT)

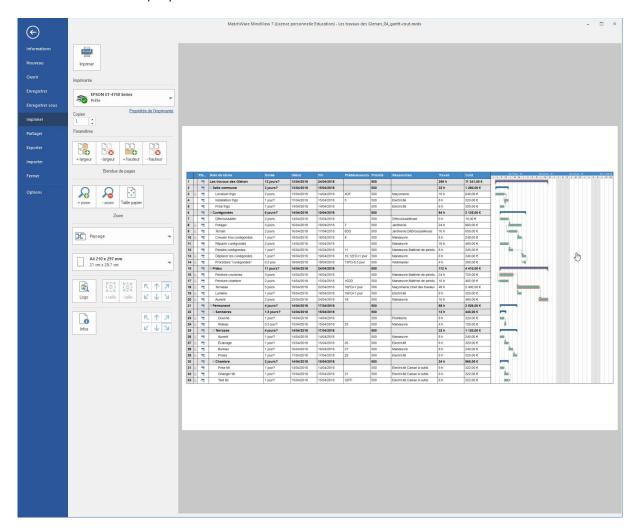


Philippe LÉOST p. 2/8

MindView - imprimer un GANTT

APERÇU AVANT IMPRESSION.

Utiliser le menu Fichier | Imprimer

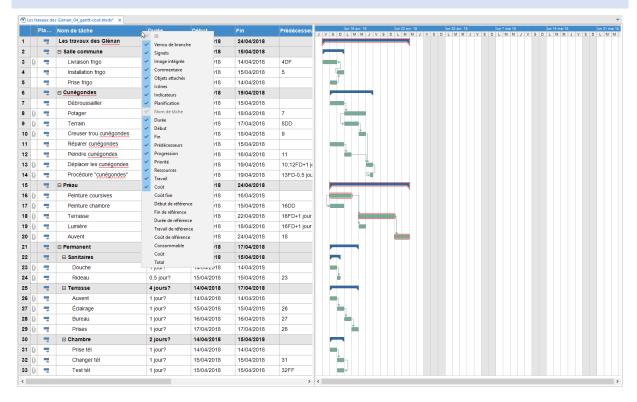


Il est possible d'augmenter ou de diminuer le nombre de pages à imprimer, en plus des fonctions classiques d'impression.

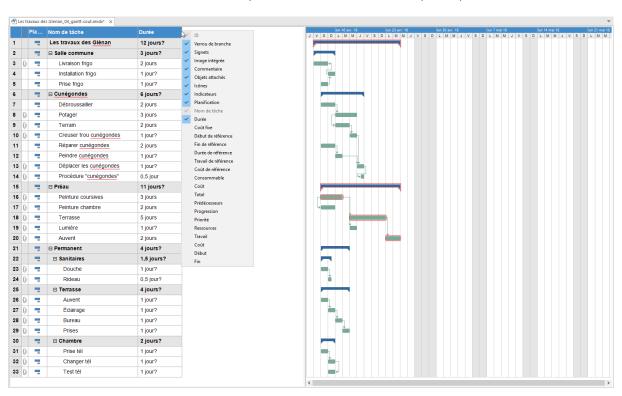
Philippe LÉOST p. 3/8

MODIFICATION DES INFORMATIONS À IMPRIMER

CHOIX DES COLONNES À IMPRIMER.



Faire un clic-droit dans les entêtes des champs et cocher/décocher les champs à imprimer.



Philippe LÉOST p. 4/8

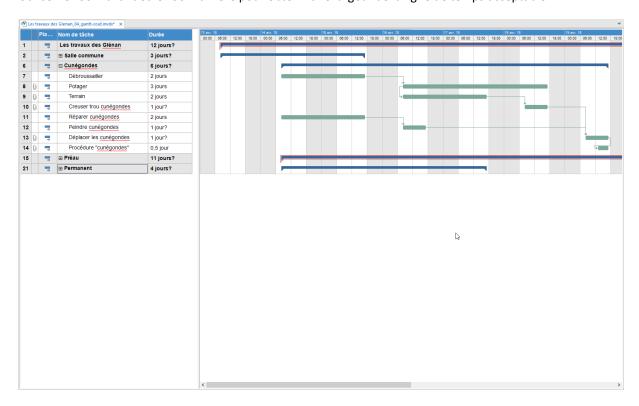
CHOIX DES TACHES A IMPRIMER.

Utiliser le + ou le - présent devant chaque regroupement de tâches pour afficher ou pour masquer les éléments contenus dans les tâches.

	0	Pla	Nom de tâche	Durée
1		→	Les travaux des Glénan	12 jours?
2		→	⊞ Salle commune	3 jours?
6		→	□ Cunégondes	6 jours?
7		→	Débroussailler	2 jours
8	0	→	Potager	3 jours
9	0	→	Terrain	2 jours
10	0	→	Creuser trou cunégondes	1 jour?
11		→	Réparer cunégondes	2 jours
12		→	Peindre cunégondes	1 jour?
13	0	→	Déplacer les cunégondes	1 jour?
14	0	→	Procédure "cunégondes"	0,5 jour
15		→	⊕ Préau	11 jours?
21		→	⊞ Permanent	4 jours?

GESTION DE LA LIGNE DE TEMPS

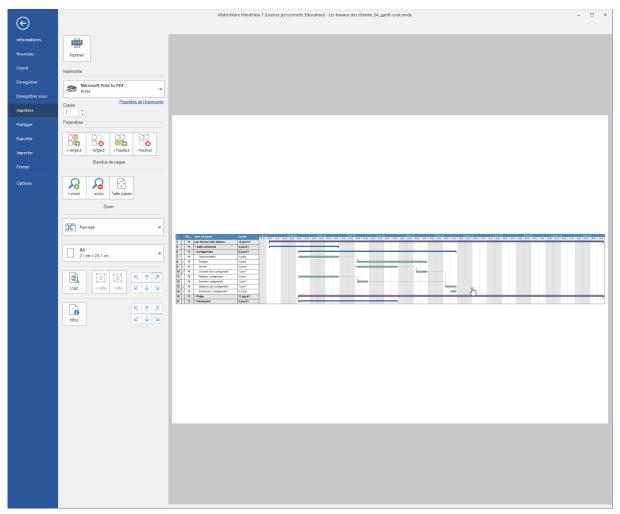
Utiliser le zoom avant et le zoom arrière pour obtenir une largeur de la ligne de temps acceptable.



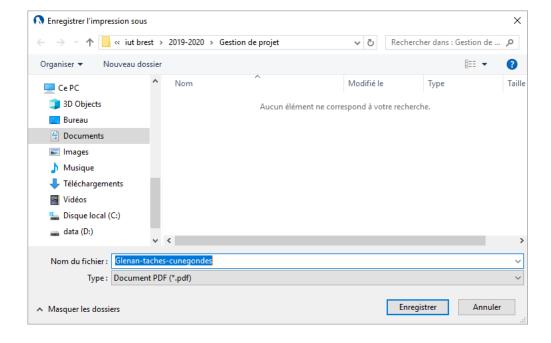
Philippe LÉOST p. 5/8

IMPRESSION DU DOCUMENT

Utiliser le menu Fichier | Imprimer.



Utiliser de préférence une imprimante PDF type « Microsoft Print to PDF » et enregistrer votre fichier.



Philippe LÉOST p. 6/8

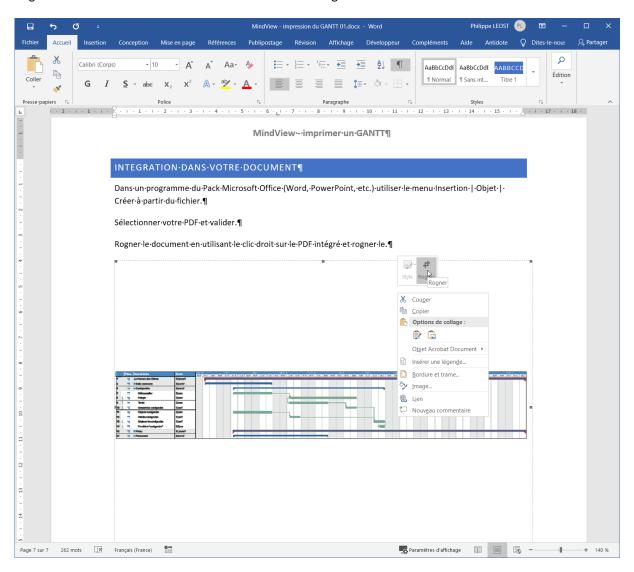
INTEGRATION DANS VOTRE DOCUMENT

INTEGRATION D'UN PDF

Dans un programme du Pack Microsoft Office (Word, PowerPoint, etc.) utiliser le menu Insertion | Objet | Créer à partir du fichier.

Sélectionner votre PDF et valider.

Rogner le document en utilisant le clic droit sur le PDF intégré.



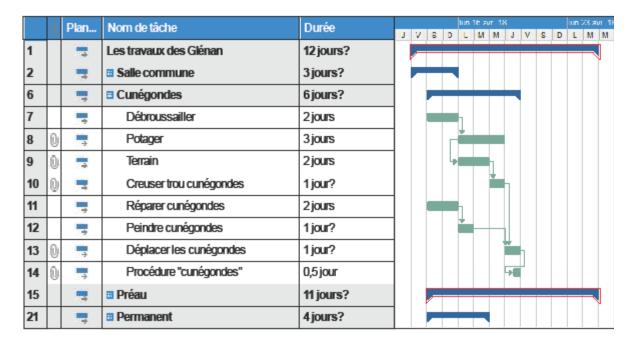
Le résultat ci-dessous.



Philippe LÉOST p. 7/8

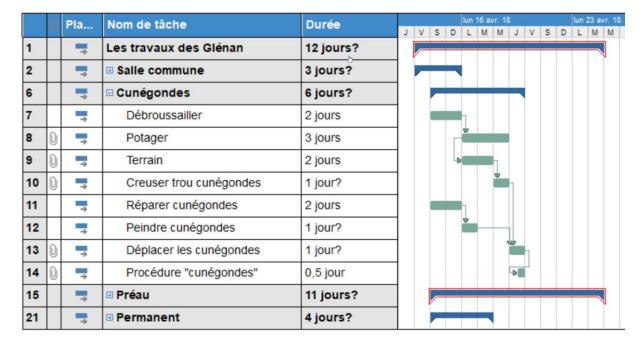
MindView - imprimer un GANTT

Il faudra trouver un juste équilibre entre la quantité d'information à imprimer et le niveau de détails.



COPIE D'ECRAN

Il est également possible de faire une copie d'écran depuis l'aperçu avant impression et de l'insérer comme image.



Philippe LÉOST p. 8/8